

Language for E-Mails

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lingue di erogazione del Corso | Inglese – Tedesco – Francese – Italiano |
| Destinatari | Chiunque abbia la necessità di relazionarsi, via mail, con interlocutori stranieri |
| Numero di partecipanti | Corso di Gruppo: minimo 3 – massimo 6 studenti Corso Individuale: 1 studente |
| Livello minimo per accedere al corso | Pre-Intermedio (A2) |
| Durata del corso | Corso di Gruppo: 30 ore formazione Corso Individuale: 20 ore formazione |
| Obiettivo didattico | Rendere lo Studente autonomo nella relazione con interlocutori stranieri. Al termine del corso lo Studente sarà in grado di: <ul style="list-style-type: none">• Utilizzare in modo appropriato espressioni di uso comune e formule di cortesia• Scrivere e-mail chiare, concise, efficaci e corrette a livello grammaticale• Utilizzare le corrette formule di apertura e di chiusura sia di e-mail formali che informali |
| Giorni e Orari del Corso | Da definire |
| Certificato di Frequenza | Rilasciato a chi ha frequentato almeno il 75% delle lezioni |
| Costo a Studente | Corso di Gruppo: CHF 785 / Pax Corso Individuale: CHF 1'500 / Pax |

Validità listino: 31 dicembre 2023

CANCELLAZIONE LEZIONI

Corsi individuali: L'eventuale annullamento delle lezioni dovrà essere notificato alla Segreteria del BLC con almeno 24 ore di anticipo sull'orario della lezione stessa. In questo modo la lezione non verrà addebitata, ma recuperata in altro giorno/orario.

Corsi di gruppo: Nell'eventualità uno Studente fosse assente, la lezione si svolgerà regolarmente con gli altri partecipanti. Allo Studente assente, il Docente invierà quanto fatto a lezione e i compiti per casa.

CANCELLAZIONE CORSI

Se uno Studente desidera ritirarsi da un **Corso individuale o di gruppo** ed avvisa la Segreteria del BLC con almeno due settimane di anticipo rispetto all'inizio del Corso stesso, avrà diritto al rimborso della quota di partecipazione.

Nel caso di **workshop e seminari** che si esauriscono nell'arco di una sola giornata, se il partecipante desidera ritirarsi ed avvisa la Segreteria del BLC con almeno una settimana di anticipo rispetto alla data di inizio, avrà diritto al rimborso della quota di partecipazione.