

## Gestione Evento Rapina

Destinatari	Lavoratori nell'ambito del commercio e dei servizi (GDO, turismo, trasporti, distributori benzina, banche, etc.)
Numero di partecipanti	Minimo 5 – massimo 15
Obiettivi formativi	Fornire ai partecipanti gli strumenti necessari a conoscere, riconoscere e gestire l'evento rapina. Il comportamento di chi subisce una rapina può, infatti, contribuire a tutelare la sicurezza dei presenti oppure, al contrario, aumentare il livello di rischio. È quindi importante apprendere quei comportamenti che possano contribuire a tutelare la sicurezza propria e dei presenti
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"><li>• La rapina come fattispecie di reato: definizione ed elementi costitutivi</li><li>• L'evento rapina nei numeri: distribuzione nel tempo e nello spazio e settori maggiormente coinvolti</li><li>• La rapina come rischio specifico degli esercenti: saper valutare un rischio</li><li>• Contromisure del rischio rapina: prevenzione e gestione dell'evento</li><li>• Prevenzione. Situational Awareness: cogliere elementi dall'ambiente circostante e capacità di osservazione come strumento di prevenzione</li><li>• Prevenzione. Elementi di profiling comportamentale: conoscere per riconoscere</li><li>• Gestione dell'evento. Fisiologia degli stati di stress: la gestione del sé nei momenti critici</li><li>• Gestione dell'evento. Comportamenti "safe"</li><li>• <i>Role play</i> e simulazione</li></ul>
Svolgimento	Il corso si compone di un momento di Aula, che ha la finalità di trasmettere la conoscenza dell'evento rapina e di trasmettere le best practices di gestione, oltre ad un momento esperienziale che condurrà i partecipanti all'interno di uno scenario immersivo in cui mettere in pratica le conoscenze acquisite.
Attestato	Al termine del corso i partecipanti riceveranno il Certificato di frequenza
Durata	7 ore (09:00-12:30 e 13:30-17:00)
Costo	CHF 550/pax
Formatore	Avv. Davide Mantovan
Luogo	Sede del Cliente o presso Aule formazione BLC

Validità listino: 31 dicembre 2025

### CANCELLAZIONE LEZIONI

**Corsi individuali:** L'eventuale annullamento delle lezioni dovrà essere notificato alla Segreteria del BLC con almeno 24 ore di anticipo sull'orario della lezione stessa. In questo modo la lezione non verrà addebitata, ma recuperata in altro giorno/orario.

**Corsi di gruppo:** Nell'eventualità uno Studente fosse assente, la lezione si svolgerà regolarmente con gli altri partecipanti. Allo Studente assente, il Docente invierà quanto fatto a lezione e i compiti per casa.

**CANCELLAZIONE CORSI**

Se uno *Studiante* desidera ritirarsi da un **Corso individuale o di gruppo** ed avvisa la Segreteria del BLC con almeno due settimane di anticipo rispetto all'inizio del Corso stesso, avrà diritto al rimborso della quota di partecipazione.

Nel caso di **workshop e seminari** che si esauriscono nell'arco di una sola giornata, se il partecipante desidera ritirarsi ed avvisa la Segreteria del BLC con almeno una settimana di anticipo rispetto alla data di inizio, avrà diritto al rimborso della quota di partecipazione.

**BLC**  
Business Learning  
Centre SA